



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

INDEPENDENT AGENCY FOR
ACCREDITATION AND RATING

ОТЧЕТ

о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной
аккредитации образо-вательных программ

0103000 «Физическая культура и спорт»,
0511000 «Туризм», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных
хозяйств»

НУО «Казахский колледж физической культуры,
туризма и сервиса, г. Алматы»

с «7» по «9» июня 2018 г.

НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА
Внешняя экспертная комиссия

*Адресовано
Аккредитационному
совету НААР*



Независимое агентство
аккредитации и рейтинга

ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке
на соответствие требованиям стандартов специализированной аккредитации обра-
зовательных программ**

**0103000 «Физическая культура и спорт»,
0511000 «Туризм», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств»**

НУО «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса, г. Алматы»

с «7» по «9» июня 2018 г.

г. Алматы

«9» апреля 2018 года

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

- ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;
- НААР – Независимое агентство аккредитации и рейтинга;
- ОП - образовательные программы
- РК – Республика Казахстан
- МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;
- ГСОО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;
- СМК – система менеджмента и качества
- ПТО – профессионально-техническое образование
- ЦМК – цикловая - методическая комиссия
- МТБ – материально-техническая база
- ТУП - типовой учебный план
- РУП – рабочий учебный план
- ТУП – типовая учебная программа
- РУП – рабочая учебная программа
- ПТП – перспективно-тематический план
- УМК – учебно-методический комплекс

(II) ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с приказом № 64-18-ОД от 21.05.2018 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» внешней экспертной комиссией с 7 по 9 июня 2018г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса».

Состав ВЭК:

Состав ВЭК:

1. **Председатель комиссии** – Сандыбаева Динара Айдаровна, Заведующая экономико-педагогическим отделением ГККП «Северо-Казахстанский профессионально-педагогический колледж» (г.Петропавловск);
2. **Зарубежный эксперт** – Остроухов Олег Владимирович, мастер спорта РФ по тяжелой атлетике, тренер ООО «КРЦ», (г.Самара);
3. **Эксперт** – Орешин Евгений Алексеевич, зав.отелением, преподаватель спец.дисциплин Педагогического колледжа г.Щучинск (г.Щучинск)
4. **Работодатель** – Абенова Ирина Ермековна, начальник отдела по подбору персонала ТОО «CLUB HOTELS GRAND YJUSE» (г.Алматы);
5. **Студент** – Тогжанов Серик Жамбулович, студент 2-го курса ГККП «Алматинский государственный политехнический колледж» (г. Алматы);
6. **Наблюдатель от Агентства** – Гасимов Ринат Гаптулханович, эксперт по аккредитации организаций ТипО НААР (г. Астана).

(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

В сентябре 2003 года при Казахской Академии Спорта и Туризма было открыто некоммерческое учреждение образования “Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса”. Огромная заслуга в открытии и становлении колледжа принадлежит президенту КазАСТ, доктору педагогических наук, профессору **Закирьянову Кайрату Кайруллиновичу**.

Обучение в колледже ведется на государственном и русском языках.

Колледж осуществляет подготовку специалистов по трем специальностям:

- 0103000-“Физическая культура и спорт ”
(квалификация: 0310023-Учитель физической культуры и спорта),
- 0507000- “Организация обслуживания гостиничных хозяйств”
(квалификация: -0507063- Менеджер по сервису),
- 0511000- «Туризм»
(квалификация:-0511043-Менеджер)

Руководителем колледжа является **Бадаева Роза Кенесхановна** - преподаватель высшей категории, Почетный работник образования Республики Казахстан.

Форма собственности- частная.

С сентября 2003 года колледж начал свою работу на основании Свидетельства о государственной регистрации юридического лица (№56694 -1910-У-е от 14.07.2003г., выданный Управлением юстиции города Алматы), Свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан (0011692 серия 60 от 24.07.2003г. выданный Налоговым комитетом Алмалинского района г.Алматы) и государственной лицензии (№ 0009895, серия АА от 09.09.2003 г., выданной Министерством Образования и Науки Республики Казахстан), выданной на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.

Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса осуществляет подготовку специалистов в соответствии с государственной лицензией № 0103408 Серия АА-5 от 16.10.2009г., выданной Управлением экономики и бюджетного планирования г.Алматы.

Юридический адрес колледжа
Республика Казахстан, 050022
город Алматы проспект Абая 83/85
тел/факс 292-33-17
Kaz_fkts@mail.ru

Структура колледжа строится в соответствии с выполняемыми ее функциями. В структуре управления функционирует педагогический совет, методический совет, как комплексный орган управления учебно-воспитательным процессом.

Работа педагогического совета проводится по плану, разработанному на каждый год. На заседаниях педагогического совета рассматриваются вопросы стратегии развития колледжа, обсуждение директивных и нормативно-правовых документов, отчеты о деятельности приемной комиссии, результаты аттестации, отдельные аспекты учебно-методической, научной и воспитательной работы.

В колледже большое внимание уделяется реализации Закона Республики Казахстан «О языках в Республике Казахстан». Делопроизводство ведется как на государственном, так и на русском языке.

Общественные и культурно-массовые мероприятия в масштабе колледжа проводятся на государственном и русском языках. Регулярно проводятся различные историко-познавательные, культурно-развивающие мероприятия, направленные на изучение и зна-

ние казахского языка, истории, культуры языка.

Под руководством преподавателей общеобразовательных дисциплин организуются «Дни языков», где проводятся конкурсы на лучшее владение государственным языком, выразительное исполнение стихотворений на государственном языке русскоязычных студентов, разыгрываются театральные представления, оформляются стенды.

Особое внимание в Казахском колледже физической культуры, туризма и сервиса уделяется изучению профессиональной терминологии на казахском и иностранном языках, развитию речевых умений и навыков общения на государственном языке.

В целях расширения государственных программ развития физической культуры и спорта в Республике Казахстан проводится большая работа по пропаганде здорового образа жизни, борьбе с курением, наркоманией и профилактике различных заболеваний и СПИДа.

Ежегодно организуются встречи с врачами-эпидемиологами, врачами наркологами, врачами гинекологами, врачами урологами для проведения лекторий для студентов, устраиваются встречи с медицинскими компаниями.

Ежемесячно на «День Здоровья» проводятся турниры по футболу, волейболу среди студентов, устраиваются дружеские встречи с командами других колледжей.

Многие студенты нашего колледжа являются членами молодежного состава сборной команды Республики Казахстан, участвуют в областных, республиканских, международных соревнованиях.

В колледже ведется обучение на государственном и русском языках по очной форме обучения на платной основе.

Некоммерческое учреждение образования «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» один из молодых учебных заведений региона. Колледж в течение 15 лет осуществляет подготовку профессиональных кадров, востребованных по всей стране. В силу традиций, укоренившегося мнения колледж продолжает оставаться привлекательным для большей части выпускников школ, выбравших педагогическую специальность.

Количественный состав обучающихся по специальностям «Физическая культура и спорт», «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», «Туризм».

| Кол-во студентов | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| По очной форме | 342 | 232 | 141 |
| По заочной форме | - | - | - |
| Всего по специальности «Физическая культура и спорт» | 280 | 210 | 116 |
| По очной форме | | | |
| По заочной форме | - | - | - |
| Всего по специальности «Туризм» | 42 | 20 | 14 |
| По очной форме | | | |
| По заочной форме | - | - | - |
| Всего по специальности «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» | 20 | 12 | 11 |

Выпускники колледжа занимают на сегодняшний день самые ответственные посты на предприятиях. Например, Туристическая компания Asia Mix Travels, туристическая компания Саяны Тур, Средняя школа № 8.

Выпускники колледжа продолжают свое обучение в Казахской Академии Спорта и Туризма.

В стенах колледжа было подготовлено свыше 500 выпускников, многие из которых стали выдающимися спортсменами и высококвалифицированными специалистами по своей профессии, такие как, например, Жетыбай Венера - мастер спорта по каратэ, Усманова Вероника - мастер спорта международного класса по плаванию, Пятов Евгений-мастер спорта международного класса по болдбильдингу, Калижаров Тимур показывает свое мастерство, выступая в городском цирке с лошадьми, Сейткулов Ербол открыл свой массажный центр в городе. В настоящее время выпускники колледжа работают в разных уголках не только Республики Казахстан, но и в ближнем и дальнем зарубежье.

Педагогический состав ЦМК «Физической культуры и спорта» представлен 7 преподавателями. Из них, с высшей категорией и первой категорией-5 человек, второй категории и без категории - 2.

В настоящее время на ЦМК «Организации обслуживания гостиничных хозяйств» работают 3 преподавателя. Их них 1 преподаватель имеют высшую категорию, 1 преподаватель имеют первую категорию и 1 преподаватель имеют 1 категорию.

Педагогический состав ЦМК «Туризма» работают 5 преподавателей. Их них 1 преподаватель имеют высшую категорию, 3 преподавателя имеют первую категорию и 1 преподаватель имеют 2 категорию.

Социальными партнерами колледжа являются: Туристическая фирма «Ак жол», «Компас», Астана интеротель, Школа-интернат №17, школа-лицей №119 и т.д.

В 2013 году колледж успешно прошел государственную аттестацию на соответствие лицензионным требованиям.

В колледже активно осуществляется профориентационная работа преподавателями и сотрудниками в учебных заведениях города с целью обеспечения набора абитуриентов.

Профориентационная работа среди учащихся школ города проводится в течение всего учебного года. Школьникам демонстрируются фильм о колледже, о специальностях. Ежегодно подготавливаются рекламные материалы о колледже: электронные презентации по специальностям (ролики), буклеты. Рекламная продукция распространяется среди представителей школ, учащихся и их родителей при посещении ими колледжа. В колледже создан уголок профориентационной работы.

Информация о колледже, его деятельности публикуются в средствах массовой информации. Ежегодно в период приемной комиссии данные о колледже помещаются в информационно-справочные издания. Сайт колледжа постоянно обновляется в соответствии с изменениями, происходящими в деятельности колледжа. В учебном корпусе колледжа размещен информационный стенд, с помощью которого каждый желающий может узнать интересующую его информацию.

Сочетание сложившихся традиций учебного заведения с использованием современных технологий обучения и воспитания, высокий творческий потенциал и профессиональная компетентность педагогов, постоянная забота и поддержка государством всей системы образования, в том числе технического и профессионального, позволяют учебному заведению уверенно смотреть в завтрашний день.

(IV) ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» был организован в соответствии с программой, заранее согласованной с директором колледжа и утвержденной директором НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга».

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное собрание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита, с соблюдением установленного временного промежутка. Со стороны коллектива колледжа было обеспечено присутствие всех лиц, указанных в программе визита.

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы с обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях, выпускниками и работодателями. Всего во встрече приняли 135 человек

Сведения о сотрудниках и обучающихся, принявших участие во встречах ВЭК

НААР

| <i>Категория участников</i> | <i>Количество</i> |
|--------------------------------------|-------------------|
| Директор | 1 |
| Зам. директора | 3 |
| Зав. учебной частью | 1 |
| Зав. Цикловых методических комиссий. | 3 |
| Главный бухгалтер | 1 |
| Начальник отдела кадров | 1 |
| Преподаватели | 23 |
| Сотрудники | 3 |
| Студенты | 37 |
| Выпускники | 36 |
| Социальные партнеры | 6 |
| Родители студентов | 20 |
| Всего | 135 |

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа: общеобразовательных кабинетов и специальных дисциплин, лаборатории, территорию учебно – тренировочного комплекса, компьютерных классов, плавательного бассейна, библиотека, читальный зал, медицинский пункт, пункты питания.

Также изучена документация цикловых комиссий, отделений, реализующих аккредитуемые образовательные программы. Посещены базы практик аккредитуемых программ НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса»

Посещены были также базы практик НОУ «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса», в том числе по аккредитуемым программам: Отель «ГрандСапфир» Турфирма «Гранд вояж», Специализированный лицей №39, Средняя школа №146, Средняя школа №146, Турфирма «Ак жол», Отель «Алма», эксперты ознакомились с материально-технической базой предприятий.

Члены ВЭК посетили учебные занятия по аккредитуемым образовательным программам. Посещено занятие группы 117 гр «Физическая культура и спорт» 1курс, по дисциплине и «История Казахстана» по теме «Ғылым-білім әдебиет өнердің дамуы», урок формирования новых знаний, комбинированный. Данную дисциплину проводил преподаватель Ибраимова Б.Д. Во время визита ВЭК посетила практические занятия по дисциплине

плине «Теория и методика физического воспитания» на котором преподаватель спец дисциплин, Иманбаев Н.Б. проводил практическое занятие на тему: «Орнынан ұзындыққа секіру», где студенты группы 115 3 курс специальность «Физическая культура и спорт» изучали методику преподавания физической культуры в школе. Таким образом за счёт актуальности и значимости темы, обучающиеся активно принимали участие в процессе выполнения практических заданий.

Все этапы занятия строго соблюдены, преподаватель владеет прочными знаниями, хорошо взаимодействует с группой, активность группы была на среднем уровне. Вся необходимая документация (ППП, план урока, журнал, раздаточный материал) присутствовали.

На момент посещения производственной практики средней школы № 140 с членами ВЭК встретился директор школы Шанкулов Бахытжан, который полностью описал процесс прохождения студентами колледжа педагогической практики и учебный процесс. Также члены ВЭК посетили отели «Алма», «Гранд вояж», «Гранд сапфир», где встретились с начальниками отделов по подбору кадров. По специальности «Туризм» были посещены базы практик следующие: туристические фирмы «Ак жол» и «Гранд вояж».

Для работы ВЭК были созданы все условия, организован доступ ко всем необходимым информационным ресурсам.

В рамках запланированной программы рекомендации по улучшению деятельности колледжа, разработанные ВЭК по итогам экспертизы, были представлены на встрече с руководством колледжа.

Мероприятия, запланированные в рамках визита, позволили членам ВЭК НААР провести независимую оценку соответствия данных, изложенных в отчетах по самооценке колледжа, критериям стандартов институциональной аккредитации.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации Независимого агентства аккредитации и рейтинга позволил ВЭК в рамках Программы визита колледжа сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

Реализация образовательных программ специальностей 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000-«Туризм», осуществляется в соответствии с миссией колледжа, её целями и задачами, видением и стратегической программой развития.

Содержание программы образования составлено в соответствии с Типовыми учебными планами и образовательными учебными программами технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (приказа Министра образования и науки РК от 22.01.2016 № 72).

Достижение миссии колледжа обусловлено направленностью на подготовку конкурентоспособных, профессионально-компетентных, сформированных как состоявшаяся личность специалистов, ориентированных на быстроменяющиеся требования рынка труда, потребности работодателей и общества.

Колледж планирует периодически пересматривать миссию и стратегию, вносить изменения и утверждать на педагогическом совете колледжа. Выполнение миссии, целей и задач, вопросов стратегического планирования, решений педагогического совета периодически контролируется на совещаниях при директоре колледжа.

Текст миссии размещен на сайте колледжа и вывешивается на специальном стенде, который размещен на 3 этаже учебного заведения. Миссия колледжа соответствует стратегии определенной программой развития колледжа.

Стратегический план развития колледжа обеспечивает адекватность имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и политике образования Республики Казахстан.

На основании вышеназванных документов ведется годовое планирование работы педагогических кадров по специальностям 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000- «Туризм».

Целью аккредитуемых образовательных программ данных специальностей является создание образовательной среды, способствующей формированию саморазвивающейся и самореализующейся личности на основе внедрения компетентностного подхода в образовательном и воспитательном процессе, а также в подготовке специалистов, способных осуществлять профессиональную деятельность в сфере культуры и образования, владеющих глубокими теоретическими знаниями, профессиональными навыками и возможностями для полной реализации своего творческого потенциала.

Исходя из поставленной цели, формируется следующая группа задач по реализации образовательных программ 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000- «Туризм»:

1. Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям.
2. Развивать самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самообразованию.
3. Обеспечить условия, учитывающие индивидуально-личностные особенности обучающихся.
4. Создать творческую атмосферу путем организации системы факультативов и кружков (обучение обучающихся актерскому, художественному и музыкальному мастерству).
5. Содействовать раскрытию творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу.

Колледж демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся. К формированию плана развития ОП колледжем привлекаются представители групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодатели, представляющие заявки на потребность кадров в учреждения культуры и организации образо-

вания.

Колледжем демонстрируется прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Так, в ходе формирования плана развития ОП проводится всесторонний анализ: изучение рынка труда, анализ контингента студентов, отзывы работодателей, родителей, самих студентов, удовлетворенность студентов и т.д. На основании результата предварительного всестороннего анализа Колледж обеспечивает адекватность плана развития ОП имеющимся собственным ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

К примеру, при открытии специальностям 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», был проведен мониторинг потребностей кадров по данной специальности. Были разработаны все нормативно-правовые документы.

Руководство ОП осуществляется коллегиально и согласовано. Налаживается процесс информационной обеспеченности.

Ведется работа по внутриколледжному контролю. Систематически ведется мониторинг сдачи отчетов, прослеживается самообразование педагогов, но руководству нужно обратить внимание на необходимость актуализации отдельных внутренних документов колледжа, которые регламентируют систему внутриколледжного контроля, а именно инструкции по ведению и проверке журналов ТБ и ПБ. Проводится внутренний мониторинг качества по вопросам учебной и вне учебной деятельности.

Финансирование потребностей учебно – воспитательного процесса порождается внутренними потребностями отделений и рассматривается на собраниях.

Заведующий отделением организует в рамках своей компетентности работу с классными руководителями, старостами учебных групп и с обучающимися, проводит своевременный сбор и анализ информации о реализации программы образования, при планировании работы отделения на новый учебный год, учитываются все рекомендации и мнения заинтересованных групп.

По специальностям 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000- «Туризм» учебно-воспитательный процесс осуществляется в системе работы отделения и цикловой методической комиссии.

Заведующий отделением и председатель цикловой методической комиссии организуют совместную работу в соответствии с должностными обязанностями, составленными на основании приказа министра образования и науки Республики Казахстан № 338 от 13 июля 2009 года «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», служебными должностными инструкциями работников колледжа (от 02.09.2014 г.). В служебных инструкциях конкретно расписаны должностные обязанности заведующих отделениями, преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин, работников технического персонала.

Планирование работы отделения, составление перспективных планов работ преподавателей цикловых методических комиссий осуществляется согласно плану развития образовательных программ. План работы является основным документом для всех работающих на отделении преподавателей, который утверждается в начале учебного года и является обязательным для планирования работы с группой. Выполнение плана классными руководителями групп прослеживается через работу группы, показатели успеваемости, посещаемости, дисциплины и качество проводимых различных мероприятий.

В центре воспитательной работы - привлечение обучающихся к соблюдению правил внутреннего распорядка в колледже и соблюдению норм этики (2016 года, от 8 января, №9 «Правила педагогической этики»), предупреждение пропусков занятий, вовлечение обучающихся к участию во внутриколледжной коллективно – творческой деятельности, а также мероприятиях городского, областного, республиканского и международного масштаба.

Педагогический и методический советы выполняют главную роль в управлении учебно-воспитательным процессом в колледже. На заседаниях педагогического и методического совета по всем рассматриваемым вопросам выносятся постановления. Содержание заседаний и постановления доводятся до сведения всех преподавателей, отработан контроль за исполнением постановлений.

На Web-сайте колледжа в доступной форме изложена вся информация, касающаяся учебно-воспитательной жизни обучающихся по специальностям 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000-«Туризм». Согласно плану, в колледже два раза в год проводятся общие родительские собрания и по необходимости родительские собрания в учебных группах.

Организация учебно – воспитательного процесса колледжа осуществляется на основе Конституции Республики Казахстан (30.08.1995), Закона « Об образовании» (27.07.2007 №319), Закона о борьбе с коррупцией (18.11.2015 №410), Устава колледжа, правил внутреннего распорядка для студентов колледжа.

Сильными сторонами ОП является: колледж демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся, возможность подготовки специалистов по государственному образовательному заказу по местному бюджету; адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам; корректировка содержания ОП по предложениям работодателя.

Рекомендации ВЭК

- Усилить контроль над ведением журналов учета инструктажей по технике безопасности и журналов факультативных занятий;
- Поместить информационный стенд стратегической программы развития колледжа на 1 этаже, с целью доступности информации.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 13 удовлетворительных, 2 предполагают улучшение.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

В НУО «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» образовательная программа по специальностям 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000 «Туризм» реализуется в соответствии с типовыми учебными планами технического и профессионального образования, которые введены в действие приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан (29 июля 2014года №312, 15 июня 2015года № 384, 22января 2016года №72) и соответствует миссии, видению и целям учреждения образования.

Экспертная группа провела анализ рабочих учебных планов и программ по усовершенствованию их содержания. Образовательные программы имеют четкие и ясные сформулированные цели, соответствующие требованиям рынка труда.

Цели и задачи образовательных программ направлены на формирование нового подхода в подготовке педагогических кадров, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе по специальности на уровне европейских стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности. Образовательные программы имеют чётко и ясно сформулированные цели, соответствующие требованиям рынка труда.

Прием обучающихся в колледж осуществляется согласно Типовым правилам приема на обучение в организации, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального образования, которые ежегодно корректируются в соот-

ветствии с изменениями нормативно-правовой базы, тенденциями рынка образовательных услуг, интересами колледжа и работодателей.

В процессе подготовки специалистов по указанным специальностям главную роль приобретает ориентация на личность и компетентность, позволяющая существенно облегчить процесс адаптации молодежи к профессиональной среде, повысить ее конкурентоспособность. Сегодня все более востребованными становятся компетентные специалисты, способные эффективно функционировать в новых динамичных социально-экономических условиях. Выпускник колледжа — это зрелая личность, которая выходит на рынок труда со своим «товаром» — профессией, уровнем квалификации, мастерством. Поэтому очень важно не только овладеть профессией, но и овладеть определенными компетенциями, чтобы качество «товара» соответствовало требованиям «потребителя» (работодателя).

Общей основой для решения конкретных образовательных целей, совокупность идеальных представлений участников образовательного процесса о требуемом, необходимом характере и уровне качества образования является Модель выпускника колледжа (далее МВК), которая является важнейшим стратегическим ориентиром образовательного учреждения в подготовке конкурентоспособного выпускника.

Целью создания МВК является развитие личности и высокий профессионализм будущего специалиста. В современных условиях на первый план выдвигается не готовый набор профессионально-технических навыков, а деятельностно-организационная способность человека «расти» в профессии, умения анализировать свой профессиональный уровень, быстро создавать, «конструировать» четкие профессиональные навыки, обнаруживать и осваивать новые знания и профессиональные зоны в соответствии с меняющимися требованиями рыночной ситуации.

Каждый поступивший студент проходит первичную диагностику учебных и воспитательных возможностей, его интересов, склонностей, потребностей для того, чтобы определить его индивидуальную образовательную траекторию. Так, начиная с 1 курса, в колледже предусмотрен срез входных знаний в Центре качества и менеджмента, анкетирование социальной и психологической службой для выявления наклонностей, способностей и личностных качеств будущих специалистов. На протяжении всего процесса обучения продолжается верификация приобретаемых знаний, навыков и умений студентами, т.е. диагностика по выбранным образовательной системой колледжа параметрам, по которым далее осуществляется мониторинг результатов, а затем оценивается качество полученного образования. Завершающим результатом реализации ОП является валидация, что означает комплексную проверку качества подготовки выпускника с участием работодателей.

Современная жизнь требует от выпускника не только профессиональных знаний и умений, но и возможности эффективно взаимодействовать с окружающими, гибко реагировать на изменения профессиональной и социальной среды, непрерывно развивать себя как личность и профессионал. Поэтому в основу разработанной модели выпускника лежат две составляющие - общие и профессиональные компетенции.

Специфика образовательных программ по каждой специальности определяет задачи для подготовки специалиста способного выполнять поставленные перед ним задачи при работе на различных предприятиях соответствующей отрасли и включает следующие компоненты:

- квалификационные характеристики выпускников;
- рабочие учебные планы (далее РУП);
- рабочие учебные программы учебных дисциплин (далее РУПР);
- рабочие программы всех видов практик;
- форму и содержание государственной (итоговой) аттестации студентов;
- необходимую учебно-методическую документацию по всем дисциплинам.

На каждой специальности в связи с обновлением, совершенствованием и расширением материально-технической базы открываются дополнительные возможности по увели-

чению соотношения теоретических и практических часов в пользу последних. Это позволяет максимально внедрить в образовательный процесс практико-ориентированное обучение. Кроме того, условия, создаваемые предприятиями-партнерами по проведению занятий на их базе, также способствуют профессиональной направленности в обучении. Лабораторно-практические занятия обеспечены необходимым оборудованием и методическими указаниями по выполнению работ. Кроме того, учебный процесс предполагает организацию самостоятельной работы студента. В этих целях во всех РУПР дисциплин указаны виды самостоятельной работы студента, темы рефератов, требования к проведению расчетно-графических работ, вопросы для самоподготовки.

Все дисциплины, на рассматриваемых специальностях, имеют практико-ориентированную направленность. Темы и формы организации практико-ориентированных занятий включены в РУПР по дисциплинам. Например, по дисциплине «Профессиональный английский язык» включены вопросы специальной терминологии по организации работы на предприятиях, соответствующих отраслей и включают как профессиональные слова и термины, так и бизнес-курс.

В начале учебного года разрабатывается, согласовывается и утверждается план совместной работы с работодателями. В данном плане представлены сроки проведения совместных мероприятий, даты согласования тем курсовых проектов, сроки прохождения студентами практик, графики защит курсовых проектов, другая совместная работа.

При получении образовательных услуг потребитель, а именно студенты и их родители имеют возможность в процессе обучения ознакомиться с содержанием учебного плана, учебных программ по дисциплинам, программам практик, графиком учебного процесса и другими нормативно-правовыми документами, и методическими материалами. Например, график учебного процесса находится в колледже, на отделении, а также он размещен на информационной панели в 1-ом корпусе, и на сайте колледжа для свободного доступа. Кроме того, куратор учебной группы в начале каждого учебного года дает полную информацию о содержании ОП, объясняет, в какие сроки будут проходить практики, экзаменационные сессии, каникулы, курсовое проектирование, государственные экзамены.

Для всех обучающихся вне зависимости от языка обучения создаются равные условия, а именно:

- студенты обучаются по единой образовательной программе, включающий рабочий учебный план;
- рабочие учебные программы по дисциплинам и всем видам практики, содержание и объем часов которых одинаковые;
- вся учебно-методическая литература и документация переведена идентично;
- для обеспечения равных возможностей студентам вне зависимости от языка обучения расширяется библиотечный фонд учебной литературой по специальности на обоих языках.

Со студентами, которым сложно осваивать тот или иной предмет преподавателями проводятся дополнительные занятия, консультации.

В колледже составляются графики проведения дополнительных групповых и индивидуальных занятий, программы факультативов, рассматриваются темы научно-исследовательских работ, учитываются рекомендации родителей и самих студентов, направленные на реализацию современных запросов общества.

Консультативную групповую или индивидуальную помощь по труднодоступному или пропущенному материалу, а также разъяснения по вопросам учебного процесса, каждый студент может получить на дополнительных занятиях.

В соответствии с требованиями к уровням подготовки обучающихся ОП специальности «Физическая культура и спорт», студенты должны иметь спортивные разряды по всем видам спорта. При определении вида спорта для студентов осуществляется индивидуальный подход. Учитываются его антропологические данные, психофизические возможности, склонности, желание заниматься данным видом спорта. Так студенты, имеющие склон-

ность к силовым, статическим нагрузкам выбирают направление туризм. Студенты, имеющие хорошую легкоатлетическую подготовку, отзывающиеся на динамическую нагрузку, имеющие хорошую оперативную память выбирают спортивное ориентирование. Как правило, студенты, выбравшие направление по своему генотипу, при условии систематических тренировок достигают хороших спортивных результатов.

В структуру мониторинга учебно-методического процесса входит комплекс показателей, отражающих состояние и развитие учебно-методической работы за последние три учебных года:

- Результативность повышения квалификации и педагогического мастерства;0
- Уровень обученности студентов (результаты контрольного среза знаний, итоги зачетно-экзаменационной сессии);
- Комплексная оценка учебно-методического обеспечения специальностей, дисциплин; Рейтинг-анализ деятельности преподавателей.

Мониторинг процесса «Учебно-методическая работа» осуществляется в 3 этапа.

I этап – подготовительный, включающий в себя выбор объекта мониторинга (специальность, дисциплина).

II этап – практический, включающий в себя сбор информации путем

- проверки и анализа документации, в том числе отчетной документации;
- посещения уроков преподавателей;
- контроля знаний студентов с помощью среза знаний согласно графику, составленного колледжем на учебный год;
- анкетирования преподавателей и студентов.

III этап – аналитический, включающий в себя обработку полученной информации путем анализа данных и выработки рекомендаций, утверждаемых на методическом и педагогическом советах колледжа.

Все преподаватели с целью обмена опытом регулярно посещают занятия колледжа в целом. Активно участвуют в обсуждениях, продуктивно используют приобретенный опыт на своих занятиях.

Очевидно, что наиболее важным из критериев оценки качества оказанных образовательных услуг является удовлетворенность потребителя и заинтересованных сторон (обучающихся, родителей и работодателей), для оценки которых в колледже образована работа по мониторингу информации от потребителей. Самые распространенные формы деятельности для анализа уровня удовлетворенности являются: День открытых дверей; родительские собрания; встреча директора со студентами и преподавателями; профориентационная работа с выпускниками средних школ. Обратная связь с выпускниками и работодателями осуществляется путем проведения опроса, анкетирования с использованием сайта колледжа.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту особое внимание уделяется следующим позициям:

- педагогический коллектив принимает активное участие в разработке ОП;
- прослеживается междисциплинарная связь, теоретическое и практико-ориентированное обучение;
- функционирует система индивидуальной помощи студентам, которая подтверждается журналами индивидуальных консультаций с обучающимися;
- уделяется огромное внимание развитию профессиональных качеств обучающихся, через привлечение их к участию в различных мероприятиях;
- дисциплины ОП не дублируют, а дополняют и углубляют содержание учебного материала;
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся.

Рекомендации ВЭК

Пересмотреть структуру планирования осуществления учебного процесса по отдельным дисциплинам подготовки педагогических кадров, с учетом специфики обновления содержания образования Республики Казахстан.

Разместить информацию на сайте колледжа о спортивных мероприятиях колледжа, о спортивных достижениях студентов и преподавателей

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 10 сильных позиций, 12 удовлетворительных, 2 предполагают улучшение.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

Организаторами учебно-воспитательного процесса в НУО «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса» по специальностям: 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000 «Туризм» являются высококвалифицированные педагогические работники.

С целью обеспечения качества образования колледж уделяет большое внимание подбору кадрового состава педагогического коллектива. Руководство колледжа, проводя анализ кадровой политики формирования и развития преподавательских кадров, определяет их соответствие квалификационным требованиям и специфике образовательных программ. Количественный и качественный состав преподавательских кадров по специальности «Физическая культура и спорт», «Туризм», «Организация обслуживания гостиничного хозяйства».

Данное соответствие позволяет обеспечивать студентов глубокими, качественными знаниями и стать им в дальнейшем, согласно миссии стратегического развития колледжа, профессионально-мобильными, конкурентоспособными, владеющими информационными технологиями специалистами, востребованными на рынке труда. Процедура приема сотрудников и ее документальное оформление производится в строгом соответствии с требованиями Трудового кодекса Республики Казахстан, а также таких нормативных документов, как: процедура «Управление персоналом», Правила внутреннего распорядка, Коллективный договор. Ознакомиться с действующими кадровыми процедурами преподаватели могут в отделе кадров.

Управление педагогическим коллективом кафедры осуществляется на основании нормативно-правовых актов, внешних (Конституция РК, Закон «Об образовании», Типовые правила деятельности организаций технического и профессионального образования (ТипО), Правила организации и осуществления учебно-методической работы, Положения о повышении квалификации и педагогического мастерства, Правила об аттестации педагогических работников) и внутренних (Устав колледжа, Положения: об учебно-методической работе; о кафедре; о педагогическом совете; о методическом совете; о системе внутриколледжного контроля; о порядке разработки и утверждения РУП, ПТП, поурочных планов; о мастер-классе; о проведении предметных олимпиад; о наставничестве; о порядке и проведении профориентационной работы; о мониторинге процесса «Учебно-методическая работа»; о рейтинговой системе оценки качества деятельности преподавателей; о НИР; Правила аттестации педагогических работников).

С целью уточнения обязанностей и прав, ознакомления работника с особенностями работы, указания степени ответственности, в колледже разработаны должностные инструкции заведующего отделением, преподавателя специальных дисциплин и куратора.

Ответственность за организацию поиска претендентов на должность преподавателя или сотрудника, согласно процедуре «Управление персоналом», лежит на заведующем отделом кадров и на руководителях заинтересованных подразделений, через объявления на ТВ, центр занятости населения, сайт колледжа, выставки-ярмарки рабочих вакансий.

Качество подготовки любого специалиста в современных условиях определяется не только уровнем его знаний, но и профессиональными умениями, позволяющими ему

творчески подходить к решению практических задач. Формирование комплекса теоретических знаний является недостаточным для начала успешной трудовой деятельности студентов. Трудоемким, но необходимым, представляется процесс формирования их профессиональных ценностных ориентаций. Одним из наиболее важных факторов для реализации образовательных программ на специальностях, а также в обеспечении их качества является привлечение к преподаванию и смежным видам деятельности высококвалифицированных специалистов – практиков.

За счет привлечения преподавателей-практиков осуществляется связь с предприятиями для подготовки конкурентоспособного специалиста, имеется возможность оценки степени практической подготовленности студентов и вероятности их дальнейшего трудоустройства. Так, например, посещая занятия в школе, студенты знакомятся с условиями работы на предприятии, узнают требования при подборе кадров предполагаемого работодателя и имеют возможность самоподготовки к требованиям, предъявляемым на данном производстве.

В итоге, студенты стремятся при прохождении производственной практики попасть на интересующее их предприятие и, зарекомендовав себя, трудоустроиться.

С целью эффективного осуществления управления педагогическим персоналом используются такие механизмы, как: адаптация новых преподавателей, повышение квалификации, получение практических навыков работы по специальностям.

Руководство колледжа уделяет большое внимание вопросу адаптации новых сотрудников. В связи с чем, заведующий отделом кадров, после оформления необходимой документации (проведения процедуры по приему преподавателя на работу), направляет его к зав.учебной части, который в свою очередь, знакомит его с особенностями работы в колледже. Далее, зав.учебной части, разъясняет подробнейшим образом должностные обязанности преподавателя и определяет ему наставника, из числа наиболее опытных преподавателей, который осуществляет постоянную помощь в методической работе, оформлении документации, посещает занятия молодого педагога, осуществляет консультативную помощь. Деятельность наставника определяется «Положением о наставничестве».

На первом педагогическом Совете, вновь прибывшие преподаватели обеспечиваются необходимой рекомендательной документацией; методистами колледжа оказывается постоянная консультативная помощь.

Кроме того, для адаптации, становления, развития и саморазвития молодого педагога функционирует «Школа начинающего преподавателя», где вновь прибывшие в колледж преподаватели обучаются оформлению учебной документации; созданию учебно-методического комплекса дисциплины; организации и проведению учебных занятий. Наставники совместно с методистами колледжа посещают занятия молодых преподавателей, оказывают помощь при создании УМК дисциплины, при проведении занятий и др. Таким образом, создаются условия для самореализации, приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых педагогов в коллективе.

Для дальнейшего повышения своей профессиональной компетентности молодые преподаватели колледжа посещают открытые уроки и внеклассные мероприятия, мастер-классы опытных педагогов.

В целях повышения мотивации молодых преподавателей к педагогической деятельности методической службой ежегодно проводятся конкурсы и фестивали, творческие отчеты молодых преподавателей. Участвуя в конкурсах, молодые преподаватели осознают свои возможности, способности, личностные и профессиональные качества. Они дают возможность педагогу осмыслить по-новому свою деятельность, получить ее профессиональную экспертизу, испытать и преодолеть себя. И уже на новом уровне планировать свою дальнейшую педагогическую деятельность, профессиональный и карьерный рост.

Руководство ОП осуществляет мотивацию преподавателей специальностей по применению инноваций в образовательном процессе, главным условием внедрения которых

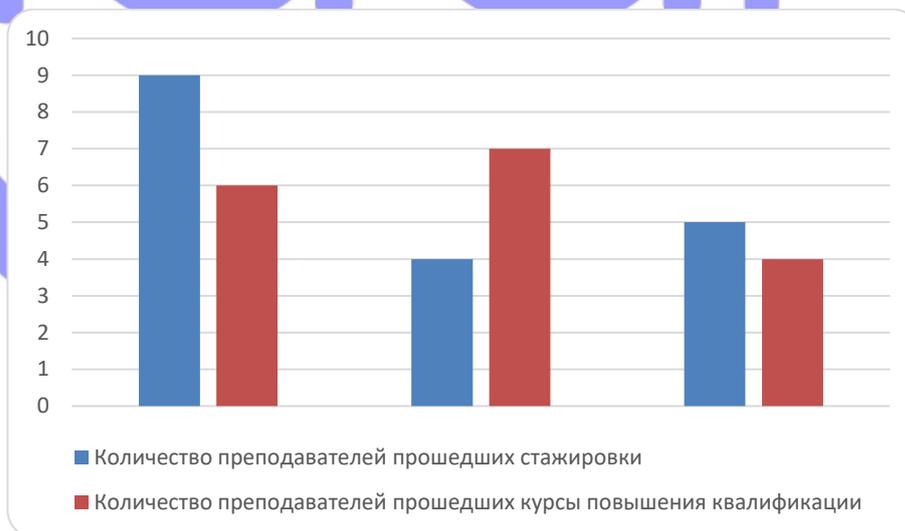
является наличие специалистов, знающих технические возможности компьютера, имеющих навыки работы с ними, четко выполняющих санитарные нормы и правила использования компьютеров. Учитывая это, первостепенной задачей являлось повышение компьютерной грамотности педагогов, освоение ими работы с программными образовательными комплексами, ресурсами глобальной компьютерной сети Интернет.

Совершенствованию педагогического и методического мастерства преподавателей в использовании ИТ-технологий способствуют также посещение открытых уроков педагогов-новаторов. Преподаватели специальности посещают занятия коллег, на которых имеют возможность наглядно увидеть, как можно применять цифровые образовательные ресурсы в работе со студентами.

Разработанная система повышения ИТ-компетентности педагогов дает хорошие результаты. Так, преподаватели специальностей активно демонстрируют свои умения разработки занятий с использованием ИТ не только на открытых, показательных уроках, но и на традиционных. Преподаватели умеют создавать графические и текстовые документы, самостоятельно оформляют групповую документацию, диагностику и т.д., применяют электронные дидактические и педагогические программные средства, владеют навыками поиска информации в сети Интернет, программой создания мультимедийных презентаций, умеют разрабатывать занятия с использованием информационных технологий.

С целью соответствия кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ, методическая служба колледжа организует прохождение преподавателями специальности курсов повышения квалификации и стажировок. Преподаватели направляются на повышение квалификации в различные учебные центры. Содержание курсов включает вопросы изучения инновационных процессов в ТиПО, педагогического мастерства в профобразовании, методики преподавания специальных дисциплин, и т.д.

Согласно «Положения о повышении квалификации и педагогического мастерства», разработанного в соответствии с Законом РК «Об образовании» и Правилами организации и осуществления учебно-методической работы и научно-методической работы, прохождение преподавателями курсов повышения квалификации осуществляется не реже одного раза в 5 лет.



Прохождение преподавателями специальности курсов повышения квалификации и стажировок преподавателей колледжа

Многие преподаватели колледжа самостоятельно обеспечивают себе дополнительное повышение квалификации по различным направлениям, а также через участие в различных семинарах, конференциях. Тематика курсов разнообразна, включает вопросы педагогики, психологии, методики подготовки лекционных и практических материалов и адаптации их к учебным планам и программам ТиПО РК, методологии обновления со-

держания ТиПО, бизнес-планирование и т.д.

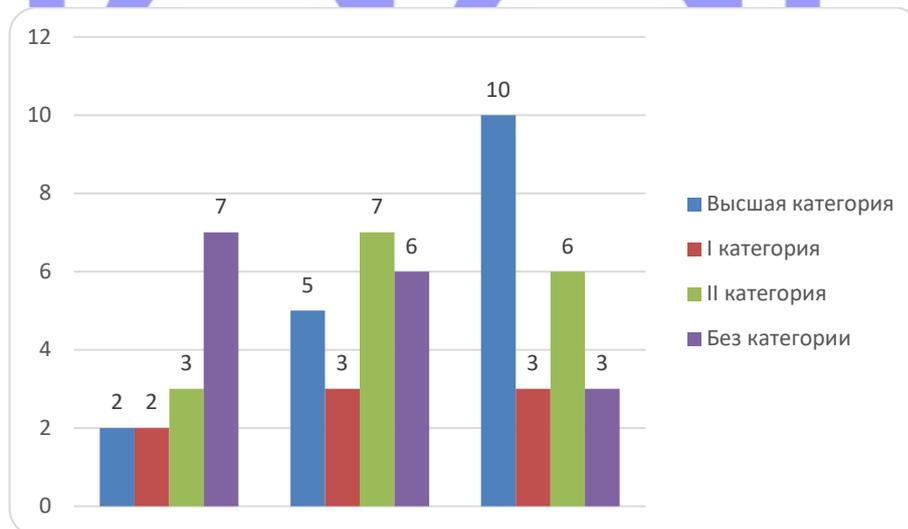
С целью осуществления мониторинга деятельности педагогического коллектива колледжа, соответствия требованиям квалификации, проводится внутриколледжный контроль; аттестация педагогических работников; анализ участия преподавателей в различных педагогических конкурсах; используется рейтинговая оценка деятельности преподавателей.

Управление педагогическим персоналом основывается на контроле успешности реализации плана деятельности каждого преподавателя. В основе контроля за деятельностью преподавателей колледжа лежит система внутриколледжного контроля, которая включает в себя административный внеплановый контроль, административный плановый контроль осуществляемый зам.директора по учебной работе, методистами и экспертами и внутриколледжный контроль, осуществляемый зав. отделением.

Выполнение преподавателями всех видов нагрузки, а также выявление полной информации о деятельности отдельных преподавателей колледжа, осуществляется через систему внутреннего контроля. В задачи внутреннего контроля входит предоставление информации о реальном состоянии учебно-воспитательного процесса в колледже; выявление причин недостатков работы для дальнейшего исправления ситуации; оказание методической и практической помощи преподавателям.

Итоги анализа по внутриколледжному контролю рассматриваются на заседаниях с дальнейшей разработкой предложений по совершенствованию деятельности преподавателей и исправлением имеющихся недоработок.

С целью стимулирования целенаправленного повышения уровня квалификации, методологической культуры и личностного профессионального роста, а также повышения эффективности и качества деятельности, преподаватели колледжа 1 раз в 5 лет проходят аттестацию.



Данные по квалификационным категориям преподавателей колледжа

Данные диаграммы свидетельствуют о том, что за последние 3 года в колледже наблюдается увеличение количества преподавателей высшей и второй категории.

Учебная нагрузка преподавателей колледжа составляет на один учебный год, согласно утвержденным рабочим учебным планам. В академическую учебную нагрузку колледжа включаются часы, предусмотренные для дисциплин, читаемых преподавателями данной специальности на всех курсах. Распределение учебных часов осуществляется коллегиально, на заседании колледжа. При этом учитывается наличие базового образования, стаж работы в колледже, участие в общественной жизни колледжа, рейтинговый балл.

В целях признания заслуг персонала, поддержки и вовлечения его в работу по совершенствованию учебного процесса, в колледже широко используются методы поощре-

ния за высокие показатели педагогического труда, достигнутые результаты в обучении и воспитании студентов. Так применяются такие виды поощрений как: ежегодное награждение грамотами, памятными подарками. Кроме того, колледж ходатайствует перед Управлением образования, МОН РК о награждении преподавателей грамотами, Почетными званиями, юбилейными медалями.

Данные о награждении преподавателей заносятся в их трудовую книжку, а также копии грамот, дипломов, похвальных листов сдаются в отдел кадров и помещаются в портфолио.

За последние 3 года практически каждый преподаватель колледжа был награжден грамотами за различные достижения в учебно-воспитательном процессе.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту выделяются следующие сильные позиции:

-регулярное проведение мониторинга и систематическая оценка компетентности преподавателей;

-активное участие ИПР колледжа в формировании профессиональной и культурной среды обучающихся.

Рекомендации ВЭК

Создать условия социально-психологической службе колледжа для освещения своей деятельности и ведения рубрик для студентов, родителей, педагогов на интернет-ресурсе организации образования.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 5 сильных позиций, 5 удовлетворительных, 1 предполагают улучшение.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

В образовательном процессе студенты являются основными субъектами и главными потребителями образовательной программы, поэтому в обеспечении качества учебного процесса приоритетными являются их интересы. Политика колледжа направлена на оказание всесторонней поддержки обучающимся, основной задачей которой является развитие самоорганизации и самообразования в процессе обучения. Преподавателями колледжа ставится задача подготовки конкурентоспособных специалистов, имеющих высокую квалификацию, глубокие знания, общую и профессиональную компетентность в учебном процессе.

В колледже создана система поддержки успешной образовательной деятельности обучающихся в формировании их профессиональной и социальной компетентности во внеурочное время. Это: информационные, библиотечные ресурсы, организация учебной и производственной практики, система образовательной работы, медицинские и психологические услуги, предоставление общежития, обслуживание в столовой, трудоустройство.

При формировании контингента обучающихся на специальности 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000 «Туризм» учитываются состояние рынка труда региона, кадровые потребности организаций и предприятий. Порядок приема в колледж осуществляется в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об образовании», Типовыми правилами приема на обучение в организации технического и профессионального образования, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан №130 от 19 января 2012г., а также Правилами приема в НУО «Казахский колледж физической культуры, туризма и сервиса», утверждаемыми ежегодно директором колледжа.

Поступающие на сайте колледжа могут получить информацию о специальности, ознакомиться с перечнем необходимых документов для поступления в учебное заведение.

Дальнейшее развитие обучающихся и их успеваемость контролируется путем прове-

дения тестирования в Центре качества и мониторинга. В колледже функционирует Центр качества и мониторинга, который руководствуется «Положением об учебной работе». Система контроля качества обучения реализуется через требования к проведению текущего, рубежного и итогового контроля, процедуры ликвидации академической задолженности.

Контингент обучающихся по специальностям 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000 «Туризм»

| Кол-во студентов | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| По очной форме | 342 | 232 | 141 |
| По заочной форме | - | - | - |
| Всего по специальности «Физическая культура и спорт» | 280 | 210 | 116 |
| По очной форме | | | |
| По заочной форме | - | - | - |
| Всего по специальности «Туризм» | 42 | 20 | 14 |
| По очной форме | | | |
| По заочной форме | - | - | - |
| Всего по специальности «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» | 20 | 12 | 11 |

В начале учебного года социально-психологическая служба совместно с кураторами групп выявляет различные категории семей. По полученным данным оформляется социальный паспорт.

В течение учебного года основной задачей в работе социально-психологической службы колледжа является социальная защита прав студентов, создание благоприятных условий для развития студентов, установление связей и партнерских отношений между семьей и колледжем.

Педагогический коллектив большое внимание уделяет проблеме адаптации первокурсников. В колледже реализуется проект «Успешная адаптация первокурсников». Для облегчения адаптации составлены четкие правила поведения студентов, проводятся кураторские часы с первокурсниками на тему: «О правилах внутреннего распорядка колледжа и об обязательных нормах поведения обучающегося», составляются социально-психологические диагностики, а также проводятся тренинги на развитие коммуникативности, позитивного восприятия мира и себя, индивидуальные беседы, родительские собрания на тему: «Психологические и возрастные особенности студентов первого курса», «Особенности обучения в колледже», психолого-педагогические консилиумы для педагогов. В начале учебного года обучающиеся на 1 курсе получают «Памятку первокурснику». По итогам исследований проводится анализ удовлетворенности качеством процесса обучения и успешностью адаптации студентов.

Высокая степень адаптации: удовлетворенность студента процессом обучения, легко справляется с учебной программой; степень самостоятельности при выполнении учебных заданий; удовлетворенность межличностными отношениями с одногруппниками и преподавателями.

Средняя степень адаптации: студенты характеризуются умеренной, с тенденцией к повышенной, ситуативной и личностной тревожностью.

Низкая степень адаптации (дезадаптированные): опоздания на занятия, низкие оценки, в том числе в период межсессионного учета и за сессию, чувство психологическо-

го дискомфорта, повышенная тревожность.

В процессе социально-психологических исследований выявлены группы студентов, требующих особого педагогического внимания: медицинская группа; социальная группа; учебно – педагогическая группа; поведенческая группа.

Учитывая специфику будущей профессии со студентами специальности Физическая культура и спорт проводятся коррекционные занятия с целью развития способности к эмоциональной регуляции собственного поведения. Социально-психологическая служба совместно с кураторами проводят занятия с элементами тренинга, кураторские часы на темы: «Я подросток», «Что такое Конфликт?», «Межличностный конфликт», «Ответственность и свобода», «Страхи и как с ними справиться». Целью этих занятий и тренингов являются: коррекция самооценки, разрешение конфликтов в отношениях, также умение справиться со страхом и тревожностью.

В начале учебного года социально-психологическая служба проводит встречу за «круглым столом» со студентами-сиротами и студентами, оставшимися без попечения родителей на тему «Трудные жизненные ситуации». Подобные встречи помогают объединить и сдружить подростков.

Важную роль в повышении качества подготовки специалистов данной образовательной программы имеет социальное партнерство, расширение взаимодействия образовательных учреждений и организаций образования, участие работодателей и других социальных партнеров в решении проблем профессионального образования.

В колледже созданы все условия для обучения и профессиональной практики по всем специальностям. Колледж работает на основании договоров с организациями, по которым администрация общеобразовательных школ, ДЮСШ создает условия для эффективного прохождения практики обучающихся.

Профессиональная практика обучающихся колледжа является составной частью учебного процесса. Продолжительность профессиональной практики, сроки и содержание определяются учебными планами по специальности, рабочим графиком учебного процесса и осуществляется на основе договоров о социальном партнерстве с организациями работодателей. В настоящее время по профессиональной практике заключаются 3-х сторонние договоры: колледж – обучающийся - школа. Сроки и содержание профессиональной практики определяются рабочими учебными планами и рабочими учебными программами. По всем видам практики имеется рабочие программы, соответствующие требованиям нормативной документации. Все обучающиеся обеспечены местами практики.

ВЭК были посещены следующие базы практики, где студенты активно осуществляли свою деятельность:

Студенты по специальности «Физическая культура и спорт» была на педагогической практике в КГУ «Средняя школа № 140 города Алматы». У студентов отчетная документация имеется (направление, трехсторонние договора, дневники). Студенты в количестве 15 человек закреплены за преподавателем физической культуры Жидовиновой А., остальные за другим преподавателем в другую смену. Студентам предоставляется возможность проводить пробные уроки в 5-6 классах, где нет системы обновленной программы образования. Преподаватель-наставник и учащиеся школы отмечают качественную подготовку кадров и ответственный подход к осуществлению трудовой деятельности по своему профилю в стенах школы. Учащимся нравится, что студенты проводят у них пробные уроки, каждый раз используя новую форму и технологию подачи материала. Нужно отметить, что в распоряжении студентов имеется кабинет, в котором ребята могут готовиться к урокам и мероприятиям

Во время посещения базы практики туристической фирмы «Гранд Вояж» по специальности 0511000 «Туризм» эксперты встретились с руководителем Копцевым Константином, который рассказали о требованиях к практикантам, о процессе прохождения практики. Студенты, которые находились в момент посещения на практике, рассказали о содержании практики, целях и задачах практики.

Также была посещена база практики по специальности 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» отель «Алма», где в ходе беседы с управляющей отелем Аидой Заитовой, члены ВЭК узнали какие работы, выполняют студенты в ходе прохождения практики, функциональные обязанности практикантов, а так же просмотрели документацию студентов по практике на практике находились четверо студентов.

По итогам профессиональной практики в учебном заведении проводятся итоговые отчетные конференции.

В соответствии с действующей учебной программой проводятся промежуточные аттестации, обязательные контрольные работы, экзамены по изучаемым дисциплинам. Вопросы экзаменов, тестов составляются по темам, пройденным в течение семестра и предоставляются обучающимся заранее.

Исходя из интервью с категорией обучающихся и родителей эксперты установили недостаточную обратную связь с учебным заведением, включающую оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения.

Студенты достигшие успехов в учебе, спорте, творчестве внесены в различные энциклопедии.

С целью формирования у обучающихся чувство гражданственности и патриотизма, правовой культуры, профилактики правонарушений, здорового образа жизни, сохранения культурных, нравственных ценностей в колледже организуются и проводятся тематические мероприятия.

Организована работа кружков, клубов, спортивных секций. Многие студенты активно занимаются как в кружках, так и в секциях.

Актуальной задачей образовательного процесса в Казахском колледже физической культуры, туризма и сервиса является формирование творческой саморазвивающейся личности студента, готового не только осознанно и системно, воспринимать и накапливать учебную информацию, но и самостоятельно приобретать новые знания, эффективно применять их при решении нестандартных прикладных задач. В целях поддержки одаренных студентов в колледже созданы инновационные, интеллектуальные и конструкторско-производственные центры и кружки, продукция которых неоднократно демонстрировалась на городских, республиканских выставках и получили достойное признание. Итогом деятельности центров и кружков является проведение творческого отчета.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту выделяются следующие сильные позиции:

- высокая степень удовлетворенности студентов качеством обучения;
- налажены механизмы взаимодействия с социальными партнерами
- активное участие в различных конкурсах, конференциях, олимпиадах, фестивалях и соревнованиях студентов;
- поддержка одаренных студентов;
- поддержка обучающихся из категории социально-уязвимой молодежи.

Рекомендации ВЭК

- Установить обратную связь, включающую оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения на интернет – ресурсе организации образования.

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 3 сильных позиций, 6 удовлетворительных, 1 предполагает улучшение.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

При посещении колледжа установлено, что учебное заведение располагает необходимыми ресурсами для реализации аккредитуемых образовательных программ, но которые

требуют улучшения и обновления в связи с современными требованиями, способствующими подготовке конкурентоспособного специалиста.

В колледже созданы условия для организации учебно-воспитательного процесса по реализации образовательных программ специальностей 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000 «Туризм».

Материально-техническая база, на которой строится образовательный процесс, является собственностью Казахской Академии спорта и туризма, при которой и размещается колледж. В пользование студентам колледжа предоставляется: общежитие на 320 мест, общей площадью 2552,6 кв. м. Количество учебных аудиторий — 76, лабораторий — 1. Общая площадь зданий и сооружений в академии составляет 29 871 кв. м. В основном учебном корпусе имеются 10 лекционных залов, 46 аудитории для проведения практических и семинарских занятий, действуют 5 компьютерных классов, 3 читальных зала, из них 1 электронный читальный зал, 2 аудитории и 4 лекционных зала, оснащённые интерактивными досками и проекторами.

Спортивные залы, залы бокса, борьбы, гимнастики, тяжелой атлетики и фитнеса, плавательный бассейн, стадион «Алаш» на котором находятся три футбольных поля стандартного размера, легкоатлетическая беговая дорожка, сектора прыжков в длину и сектор метания, а также двухэтажный учебный корпус. В корпусе оборудованы учебно-методические кабинеты военной кафедры и кафедры спортивных игр, тренажерный зал, а также залы для фитнеса, бокса, борьбы и таеквондо; скалодром, горнолыжная база в Талгарском районе.

Лаборатория с ресторанным оборудованием, для обучения студентов сервировке столов, расстановки посуды.

С целью повышения эффективности организации обучения колледж оборудован внутренними и внешними видеоустройствами. В свободное от учебы время студенты имеют доступ в компьютерные кабинеты. Функционирует локальная сеть колледжа, которая объединяет не только компьютерные классы, но и все структурные подразделения. Имеется доступ к сети Интернет.

В начале учебного года составляются планы развития кабинетов, в каждом кабинете имеется паспорт кабинета с перечнем имеющегося и требуемого оборудования, на основании которых осуществляется дооснащение рабочих мест, в том числе и программным обеспечением. Кроме того, посещение колледжа представителями предприятий, совместные мероприятия с социальными партнерами, позволяют своевременно проводить анализ имеющихся ресурсов и определять необходимость в закупе учебного оборудования и программных средств.

Графики по техническому обслуживанию и ремонту оборудования позволяют содержать оборудование в рабочем состоянии и обеспечивать соответствующее качество работ. Все аудитории и производственные помещения соответствуют санитарным нормам. Требования техники безопасности регламентируются Государственным стандартом Республики Казахстан о соблюдении правил техники безопасности, сохранения здоровья и жизни граждан и охраны окружающей среды при использовании оборудования, документированной процедурой «Управление безопасностью».

Ежегодно к началу нового учебного года проводится ремонт и подготовка учебных аудиторий, лабораторий. Количество кабинетов и лабораторий соответствует требованиям ГОСО по специальностям.

Занятия по общеобразовательным, общепрофессиональным, социально-экономическим дисциплинам, проводятся в кабинетах колледжа, имеющих собственное учебное оборудование.

Систематическое проведение круглых столов с социальными партнерами и приглашение ведущих специалистов предприятий на защиту курсовых и дипломных проектов, на презентацию проектов, дает возможность планировать приобретение необходимого учебного оборудования и программного обеспечения и делать выводы о его адекватно-

сти.

Использование имеющегося и нового лабораторного оборудования позволяет отметить качественные изменения, такие как создание инновационной среды обучения, разработка методических пособий и указаний для проведения лабораторно-практических работ, качественного презентационного материала для проведения лекций, создание комфортных условий для студентов при выполнении лабораторных работ. Активное внедрение инновационных методов обучения, выполнение на производственной базе специальности лабораторных и практических работ, улучшая практические навыки обучающихся, позволяет подняться на качественно новую ступень подготовки специалистов, имеющих высокий уровень компетентности и конкурентоспособности.

Внедрение в образовательный процесс инновационных методов обучения меняют ценностные установки профессиональной деятельности не только обучающихся, но и преподавателей, что находит свое отражение в рабочих учебных программах и учебно-методических комплексах дисциплин.

Преподавателями колледжа в процессе обучения активно используются не только офисные программы, но и такие компьютерные программы как: Activstudio, PowerPoint, Prezi в 3D формате, Kahoot, MyTestXPro, AutoCad, CorelDraw и другие, что позволяет им проводить учебные занятия и открытые уроки на качественно новом уровне. При проведении занятий преподаватели используют презентационный материал, электронные учебно-методические комплексы, электронные учебники и информационные видеоматериалы.

Одним из важнейших подразделений, выполняющих задачу информационного обеспечения колледжа - является библиотека. Книгохранилища оборудованы стеллажами для размещения книжного фонда и других информационных материалов.

Общий книжный фонд библиотеки составляет – 110557 экземпляров.

Книжный фонд по специальностям

| Фонд | Физическая культура и спорт | Туризм | ОГХ |
|---------------------------------|-----------------------------|--------|-------|
| Основная литература, экз | 39689 | 43107 | 9358 |
| Дополнительная литература, экз. | 6542 | 3447 | 4811 |
| Общий книжный фонд, экз. | 46231 | 46554 | 14169 |

Литература по специальности Физическая культура и спорт не в достаточном количестве выпускается республиканскими издательствами, особенно на государственном языке, поэтому преподаватели используют российские учебники, российские журналы по специальности, переведенную литературу.

Разработанные преподавателями колледжа учебные пособия тиражируются в информационно-издательском центре колледжа. Этот источник пополнения библиотечного фонда имеет большое значение для обеспечения учебного процесса, т.к. характеризуется доступностью и мобильностью приобретения.

Информационно-издательским центром колледжа в период с 2012г. по 2017г. для студентов выпущены учебные пособия на казахском и русском языках, библиотека получила 11716 экз., из них на государственном языке- 5851 экз. Книжный фонд ежегодно пополняется новой учебной, учебно-методической и справочной литературой в соответствии с утвержденными учебными планами. Ежегодно приобретаются периодические издания.

В читальном зале колледжа имеются журналы по всем специальностям.

Общий фонд литературы с 2015 по 2017 годы пополнился на 16471 экз., что составляет в среднем 15%. Доля поступлений литературы на государственном языке от общих поступлений составляет 28% (8239 экз.), доля поступлений учебной литературы на государственном языке составляет 27% (8134 экз.).

Финансовое положение колледжа характеризуется как стабильное устойчивое и достаточ-

ное для осуществления образовательной деятельности по специальностям 0103000 «Физическая культура и спорт», 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств», 0511000 «Туризм», но требует определения дополнительных денежных средств, для реализации ОП отвечающих требованиям современного образовательного процесса.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту выделяются следующие сильные позиции:

- хорошая материально – техническая база;
- создается среда обучения, содействующая формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся;
- в колледже имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

Рекомендации ВЭК

- Предусмотреть возможность для проживания студентов колледжа в общежитии Академии;
- Предусмотреть финансовые средства на закуп оборудования, инвентаря, аппаратуры, реквизита, книжного фонда отвечающего современным требованиям в целом по кластеру;
- Ориентировать внутреннее содержание рабочих учебных программ по предметам «Профессиональный английский язык», «Профессиональный казахский язык» на развитие специальной, профессиональной коммуникативности будущего специалиста с целью воспитания конкурентоспособной поликультурной личности;

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит 7 сильных позиций, 6 удовлетворительных, 2 предполагает улучшение.

5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

Раздел «Образование»

Подготовка обучающихся по специальности 0103000 «Физическая культура и спорт» осуществляется в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования.

Продолжительность обучения для квалификации «Учитель физической культуры и спорта» составляет 2 года 10 месяцев.

Специальными дисциплинами для обучающихся по специализации «Учитель физической культуры и спорта» являются: «Теория и методика физического воспитания», «Спортивные сооружения и охрана труда», «Подвижные игры с методикой преподавания», «Плавание с методикой преподавания», «Лыжный спорт с методикой преподавания», «Конькобежный спорт с методикой преподавания», «Гимнастика с методикой преподавания», «Спортивные игры с методикой преподавания», «Легкая атлетика с методикой преподавания», «Спортивные сооружения и охрана труда», «Туризм», «Лечебная физкультура и массаж».

Образовательная программа специальности «Физическая культура и спорт» включает, наряду с обязательными дисциплинами, дисциплину по выбору, определяемую организацией образования - «Организация проектной деятельности», а так же дисциплину по выбору обучающихся.

В процессе обучения в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта обучающиеся проходят практики: «Практика по организации физкультурно-оздоровительной работы», «Практика по выбору обучающихся», «Пробная практика», «Летняя спортивная практика», «Преддипломная практика». Профессиональную педагогическую практику, направленную на закрепление знаний, приобретение практических навыков и освоение передового опыта, обучающиеся проходят в учреждениях образования, физической культуры и спорта - это общеобразовательные школы города Средняя школа №146, Специализированный лицей №39, Средняя школа №140, Средняя школа

№34, Средняя школа № 115, Школа-интернат №17.

С целью совершенствования профессиональных навыков обучающиеся посещают факультативные занятия по легкой атлетике, тяжелой атлетике, скалолазанию, футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, стрельбе, лыжным гонкам, зимнему и летнему Президентскому многоборью, гиревому спорту, армрестлингу, шахматам, тогыз-кумалак.

Подготовка обучающихся по специальности 0507000 «Организация обслуживания гостиничных хозяйств» осуществляется в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования.

Подготовка обучающихся по специальности 0511000 «Туризм» осуществляется в соответствии с требованиями Государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального образования.

ВЭК отмечает, что в учебном заведении по данному стандарту выделяются следующие сильные позиции:

- наличие базовых организаций для прохождения практики студентов;
- привлечение к совместному сотрудничеству и преподаванию преподавателей-практиков.

Рекомендации ВЭК

- реализовать все силы и возможности для выполнения всех вышеперечисленных рекомендаций

Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)

ВЭК отмечает, что специализированный профиль колледжа по данному стандарту содержит сильных позиций, удовлетворительных, предполагает улучшение.

(V) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- колледж демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся, возможность подготовки специалистов по государственному образовательному заказу по местному бюджету; адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам; корректировка содержания ОП по предложениям работодателя.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- педагогический коллектив принимает активное участие в разработке ОП;
- прослеживается междисциплинарная связь, теоретическое и практико-ориентированное обучение;
- функционирует система индивидуальной помощи студентам, которая подтверждается журналами индивидуальных консультаций с обучающимися;
- уделяется огромное внимание развитию профессиональных качеств обучающихся, через привлечение их к участию в различных мероприятиях;
- дисциплины ОП не дублируют, а дополняют и углубляют содержание учебного материала;
- наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся.

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

-регулярное проведение мониторинга и систематическая оценка компетентности преподавателей;
-активное участие ИПР колледжа в формировании профессиональной и культурной среды обучающихся.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- высокая степень удовлетворенности студентов качеством обучения;
- налажены механизмы взаимодействия с социальными партнерами
- активное участие в различных конкурсах, конференциях, олимпиадах, фестивалях и соревнованиях студентов;
-поддержка одаренных студентов;
-поддержка обучающихся из категории социально-уязвимой молодежи.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- хорошая материально – техническая база;
- создается среда обучения, содействующая формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся;
- в колледже имеется свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам.

5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- наличие базовых организаций для прохождения практики студентов;
- привлечение к совместному сотрудничеству и преподаванию преподавателей-практиков.

(VI) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ КОЛЛЕДЖА

5.1. Стандарт «Управление образовательной программой»

- Усилить контроль над ведением журналов учета инструктажей по технике безопасности и журналов факультативных занятий;
- Поместить информационный стенд стратегической программы развития колледжа на 1 этаже, с целью доступности информации.

5.2. Стандарт «Специфика образовательной программы»

- Пересмотреть структуру планирования осуществления учебного процесса по отдельным дисциплинам подготовки педагогических кадров, с учетом специфики обновления содержания образования Республики Казахстан.
- Разместить информацию на сайте колледжа о спортивных мероприятиях колледжа, о спортивных достижениях студентов и преподавателей

5.3. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

- Создать условия социально-психологической службе колледжа для освещения своей деятельности и ведения рубрик для студентов, родителей, педагогов на интернет-ресурсе организации образования.

5.4. Стандарт «Обучающиеся»

- Установить обратную связь, включающую оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения на интернет – ресурсе организации образования.

5.5. Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ»

- Предусмотреть возможность для проживания студентов колледжа в общежитии Академии;
- Предусмотреть финансовые средства на закуп оборудования, инвентаря, аппаратуры, реквизита, книжного фонда, отвечающего современным требованиям в целом по кластеру;
- Ориентировать внутреннее содержание рабочих учебных программ по предметам «Профессиональный английский язык», «Профессиональный казахский язык» на развитие специальной, профессиональной коммуникативности будущего специалиста с целью воспитания конкурентоспособной поликультурной личности;

5.6. Стандарт «Стандарты в разрезе отдельных специальностей»

- реализовать все силы и возможности для выполнения всех вышеперечисленных рекомендаций

Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ПРОФИЛЯ»

| № п/п | Критерии оценки | Позиция организации образования | | | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|
| | | Сильная | Удовлетворительная | Предполагает улучшение | Неудовлетворительная |
| Стандарт «Управление образовательной программой» | | | | | |
| 1 | Организация ТиПО демонстрирует разработку плана развития ОП, его направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся. | + | | | |
| 2 | Организация ТиПО должна обеспечить адекватность плана развития ОП имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК. | + | | | |
| 3 | Организация ТиПО должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, педагогический коллектив и работодателей к формированию плана развития ОП. | | + | | |
| 4 | Организация ТиПО демонстрирует прозрачность процессов формирования плана развития ОП. Организация ТиПО обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании плана развития ОП и процессах его формирования. | + | | | |
| 5 | Организация ТиПО должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации. | | + | | |
| 6 | Организация ТиПО систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о реализации ОП и проводит самообследование по всем направлениям, разрабатывает и пересматривает план развития ОП | | | + | |
| 7 | План развития ОП проходит публичное обсуждение с представителями всех заинтересованных сторон, на основе предложений и поправок которых уполномоченный коллегиальный орган организации ТиПО вносит изменения в проект. | | + | | |
| 8 | Организация ТиПО демонстрирует степень реализации принципов устойчивости, эффективности, результативности, приоритетности, прозрачности, ответственности, делегирования полномочий, разграничения и самостоятельности системы финансирования. | | + | | |
| 9 | Управление ОП должно включать: | | | | |
| 9.1 | управление деятельностью через процессы | | + | | |
| 9.2 | механизмы планирования, развития и постоянного улучшения | | + | | |
| 9.3 | мониторинг, включая создание процессов отчетности, позволяющих определить динамику в деятельности и реализации планов | | + | | |
| 9.4 | анализа эффективности изменений | | + | | |
| 9.5 | оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия» | + | | | |
| 10 | В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы, регламентирующие реализацию ОП | | | + | |
| 11 | Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначное распределение должностных | | + | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|----------|--|
| | обязанностей персонала, разграничение функций коллегиальных органов, принимающих участие в реализации ОП | | | | |
| 12 | Организация ТиПО должна продемонстрировать порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс | + | | | |
| 13 | Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование ориентированной на обучающихся, работников и заинтересованных лиц системы информирования и обратной связи | + | | | |
| 14 | Руководство ОП должно продемонстрировать успешное функционирование системы обеспечения качества ОП, включающей ее проектирование, управление и мониторинг, их улучшение, принятие решений на основе фактов | + | | | |
| 15 | Руководство ОП должно представить доказательства прозрачности системы управления образовательной программой | | + | | |
| 16 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие и доказательства интенсивного использования в процессах управления ОП системы сбора и анализа статистики | | + | | |
| 17 | Руководство ОП должно обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей педагогического коллектива, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения | | + | | |
| 18 | Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства открытости и доступности для обучающихся, педагогического коллектива, родителей | | + | | |
| ИТОГО | | 7 | 13 | 2 | |
| Стандарт «Специфика образовательной программы» | | | | | |
| Критерии оценки: содержание ОП | | | | | |
| 19 | Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие разработанных моделей выпускника образовательной программы, включающих знания, умения, навыки, базовые и профессиональные компетенции, личностные качества | | + | | |
| 20 | Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке ОП, обеспечении их качества | + | | | |
| 21 | Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику взаимосвязи учебных дисциплин, а также влияние дисциплин, производственного обучения и профессиональной практики на формирование базовых и профессиональных компетенций выпускников | + | | | |
| 22 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в содержании учебных дисциплин профессионального контекста | + | | | |
| 23 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие эффективного баланса между теоретическими и практикоориентированными дисциплинами | | + | | |
| 24 | Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными для обучающихся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все вопросы, проблемы, имеющиеся в преподаваемой области | + | | | |
| 25 | В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию базовых и профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей | + | | | |
| 26 | Важным фактором является обновляемость образовательных программ с учетом интересов работодателей | + | | | |
| 27 | Руководство ОП должно обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения | | | + | |
| 28 | Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса | | + | | |
| 29 | Руководство создает условия для эффективного освоения ОП | | + | | |
| 30 | Руководство ОП должно продемонстрировать использование преимуществ, | | + | | |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|--|
| | индивидуальных особенностей, потребностей и культурного опыта обучающихся при реализации ОП | | | | |
| 31 | Руководство ОП должно продемонстрировать индивидуальную поддержку обучающихся при реализации ОП | + | | | |
| 32 | Руководство ОП должно доказать наличие системы мониторинга за достижениями обучающихся | + | | | |
| Критерии оценки: оценка результатов обучающихся | | | | | |
| 33 | Руководство ОП должно обеспечить наличие и эффективное функционирование механизма объективной, точной и исчерпывающей оценки результатов обучения | | | + | |
| 34 | Руководство ОП должно обеспечить объективность оценки результатов обучения и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки | + | | | |
| 35 | Руководство ОП должно обеспечить соответствие процедур оценки уровня знаний, умений и навыков обучающихся планируемыми результатам обучения и целям программы | + | | | |
| 36 | Руководство ОП должно проводить диагностику знаний, умений и навыков обучающихся при начале обучения по курсу и изучения учебных дисциплин | + | | | |
| 37 | Процессы и критерии оценки результатов обучения должны быть прозрачны | + | | | |
| 38 | Руководство ОП должно обеспечить формирование у обучающихся навыков для продолжения обучения на следующих образовательных уровнях | + | | | |
| Критерии оценки: методика обучения | | | | | |
| 39 | Руководство ОП должно обеспечить систематичное развитие, внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания | | + | | |
| 40 | При реализации образовательной программы должен проводиться мониторинг самостоятельной работы обучающегося | | + | | |
| 41 | Руководство ОП должно обеспечить возможность прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/ квалификации обучающимися и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий - мест практик и работодателей | + | | | |
| 42 | Руководство ОП должно обеспечить внедрение результатов практических достижений преподавателей в образовательный процесс | | + | | |
| ИТОГО | | 10 | 12 | 2 | |
| Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» | | | | | |
| 43 | Для реализации образовательных программ руководство ОП должно привлекать практиков и определить долю читаемых ими дисциплин | | + | | |
| 44 | Руководство ОП должно мотивировать педагогический коллектив постоянно применять инновации в образовательном процессе | | + | | |
| 45 | Руководство ОП должно продемонстрировать соответствие кадрового потенциала педагогического коллектива специфике образовательных программ | + | | | |
| 46 | Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе | + | | | |
| 47 | Руководство ОП должно обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетенции педагогов, комплексную оценку качества преподавания | | | + | |
| 48 | Рабочая нагрузка педагогов должна включать различные виды деятельности. Руководство ОП должно продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки | + | | | |
| 49 | Руководство ОП должно обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов | + | | | |
| 50 | Руководство ОП должно продемонстрировать механизмы стимулирования | | + | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--|
| | профессионального и личностного развития педагогов и работников | | | | |
| 51 | Руководство ОП должно обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива | + | | | |
| 52 | Руководство ОП должно продемонстрировать ИТ- компетентность педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения | + | | | |
| 53 | Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества | + | | | |
| ИТОГО | | 5 | 5 | 1 | |
| Стандарт «Обучающиеся» | | | | | |
| 54 | Руководство ОП должно продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур | + | | | |
| 55 | Руководство ОП должно продемонстрировать осознание основных ролей (профессиональных, социальных) обучающихся исходя из результатов обучения | | + | | |
| 56 | Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения | | + | | |
| 57 | Важным фактором является наличие программ поддержки одаренных обучающихся. | | + | | |
| 58 | Руководство ОП должно приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками | | + | | |
| 59 | Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональной деятельности выпускников | + | | | |
| 60 | Руководство ОП должно активно стимулировать обучающихся к самообразованию вне основной программы (в рамках внеучебной деятельности) | | + | | |
| 61 | Руководство ОП должно обеспечить возможность обучающимся для обмена и выражения мнений | + | | | |
| 62 | Руководство ОП должно создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами в частности | | + | | |
| 63 | Руководство ОП должно продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки результатов обучения | | | + | |
| ИТОГО | | 3 | 6 | 1 | |
| Стандарт «Ресурсы, используемые при реализации образовательных программ» | | | | | |
| 64 | Руководство ОП должно обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по преподаваемым дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д. | | 2 | | |
| 65 | Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации | + | | | |
| 66 | Организация ТиПО создает среду обучения, содействующую формированию базовых и профессиональных компетенций и учитывающую индивидуальные потребности, и возможности обучающихся | + | | | |
| 67 | Организация ТиПО должна создать условия для развития прикладных навыков обучающихся и педагогического коллектива по изучаемым дисциплинам и возможность реализации этих навыков в рамках конкурсов и соревнований или каким-либо другим способом на практике | | + | | |
| 68 | Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения ОП | | + | | |
| 69 | В организации ТиПО должна быть создана среда обучения ОП, в которую входят: | | | | |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
| 69.1 | технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии со спецификой образовательной программы | | + | | |
| 69.2 | академическая доступность - обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам | | | + | |
| 69.3 | академические консультации - имеются персонифицированные образовательные ресурсы, которые помогают обучающимся | + | | | |
| 69.4 | профессиональная ориентация - обучающиеся имеют доступ к персонифицированным образовательным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей | + | | | |
| 69.5 | необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям | + | | | |
| 69.6 | необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных и лингафонных кабинетов, число посадочных мест в них | + | | | |
| 69.7 | книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения | | | + | |
| 69.8 | свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам | | + | | |
| 70 | Руководство ОП должно определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс ОП, проводить мониторинг использования и разработки педагогическим коллективом инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ | | + | | |
| 71 | Руководство ОП должно продемонстрировать отражение на веб-ресурсе информации, характеризующей ОП | + | | | |
| ИТОГО | | 7 | 6 | 2 | |
| «Стандарты в разрезе отдельных специальностей» | | | | | |
| Образование | | | | | |
| 72 | Образовательные программы по направлению «Образование», такие как «Дошкольное воспитание и обучение», «Организация воспитательной работы (по уровням), «Начальное образование» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: | | | | |
| 72.1 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие у выпускников программы практико-ориентированных знаний в области психологии и навыков в области коммуникаций, анализа личности и поведения, методик предотвращения и разрешения конфликтов, мотивации обучающихся | + | | | |
| 72.2 | Руководство ОП должно продемонстрировать, грамотность выпускников программы в области информационных технологий, соответствующих требованиям образовательной сферы, широкому использованию информационно-коммуникационных технологий в организациях образования | | + | | |
| 72.3 | Руководство ОП должно продемонстрировать наличие в программе дисциплин, обучающих организации учебного процесса, инновационным методикам преподавания и планирования обучения, в т.ч. интерактивным методам обучения | | + | | |
| 72.4 | Руководство ОП должно продемонстрировать у обучающихся наличия умения формирования навыков самообучения | + | | | |
| 72.5 | Руководство ОП должно продемонстрировать, что имеет четкое, обоснованное анализом и фактами представление о том, какие специальности (квалификации) и навыки в рамках отдельных специальностей востребованы на рынке, каково приблизительное количество специалистов, требуемых на рынке по преподаваемой специальности и привести примеры успешного трудоустройства большей части выпускников по специальности (квалификации) в первые полгода после завершения обучения | | + | | |
| | | 2 | 3 | | |
| Социальные науки, услуги, экономика, бизнес и право | | | | | |
| 73 | Образовательные программы по направлениям «Сервис, экономика и управление» и «Право», такие как «Правоохранительная деятельность», «Патен- | + | | | |

| | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------|--|
| | товедение», «Переводческое дело (по видам)», «Туризм (по отраслям)», «Организация питания», «Социальная работа», «Маркетинг (по отраслям)», «Финансы (по отраслям)» и т.п. должны отвечать следующим требованиям: руководство ОП должно гарантировать доступ обучающихся к самым современным и актуальным данным (статистика, новости, научные результаты) в области специализации на бумажных (газеты, сборники статистических данных, учебники) и электронных носителях | | | | |
| 74 | ОП по направлениям «Социальные науки, экономика и бизнес» и «Право» должны отвечать также следующим требованиям: | | | | |
| 74.1 | цели и результаты ОП должны быть направлены на получение обучающимися конкретных навыков, востребованных на рынке труда | + | | | |
| 74.2 | Руководство ОП должно продемонстрировать, что выпускники программы обладают этими навыками и что эти навыки действительно востребованы на рынке | + | | | |
| 74.3 | ОП должна включать существенное количество дисциплин и мероприятий, направленных на получение обучающимися практического опыта применения теоретических знаний, как производственная практика, прохождение обучения на предприятиях, участие в лекциях и мастер-классах практикующих специалистов и т.п. | | + | | |
| ИТОГО | | 3 | 1 | | |
| ИТОГО В ОБЩЕМ | | 37 | 46 | 8 | |

